

# RECRUTEMENT

## Assistant de recherche (H/F)

**En contrat à durée déterminée (4 mois), à temps complet  
Poste à pourvoir à compter du mois d'octobre 2019**

### Contexte

La Maison des chercheurs des Facultés de l'Université Catholique de Lille recrute un assistant de recherche (H/F). Son activité principale sera de préparer les données utilisées dans le cadre du CEVAER : comité d'évaluation et de valorisation des activités d'enseignement et de recherche.

### Environnement

Le candidat ou la candidate retenu(e) disposera d'un bureau, d'un ordinateur avec accès à internet et aux différentes ressources numériques et infrastructures de l'Université.

#### L'UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE

L'Université Catholique de Lille est une fédération universitaire accueillant près de 33 000 étudiants et réunissant notamment 2 écoles d'ingénieur (YNCREA et ICAM), 2 écoles de commerce accréditées EQUIS, AACSB et AMBA (EDHEC, IESEG), un groupement hospitalier développant 1000 lits d'hôpitaux, 1 école de communication (ISTC) et un cœur facultaire appelé Institut Catholique de Lille (ICL). L'activité de recherche développée au sein de l'université fédère près de :

- 660 enseignants-chercheurs, chercheurs et hospitalo-universitaires ;
- 17 plateformes et ressources pour la recherche.
- 15 chaires de recherche ;
- 15 unités et instituts de recherche, dont 1 DRCI (Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation), 2 UMR CNRS en cotutelle, 3 EA en cotutelle et 1 EA en propre.

#### LA MAISON DES CHERCHEURS

L'objectif de la Maison des chercheurs est de promouvoir la coopération interdisciplinaire, l'accompagnement et le développement de projets de recherche, ainsi que la mise en réseau des enseignants-chercheurs de l'ICL. Installée au 14 boulevard Vauban à Lille, elle accueille deux laboratoires : ETHICS – EA 7446 (*Experiments, Transhumanism, Human Interactions, Care and Society*) ; HADéPaS (Handicap, Autonomie et Développement de la Participation Sociale).

### Missions

Le(la) candidat(e) retenu(e) devra préparer le CEVAER (comité d'évaluation et de valorisation des activités d'enseignement et de recherche) :

- Mettre à jour la base des données issues des activités de la recherche des enseignants-chercheurs de l'ICL,
- Saisir et vérifier les informations déclarées par les enseignants-chercheurs dans les fichiers Excel issus des Entretiens Annuel de Développement,
- Reprendre et renseigner/valider ces éléments sur ORCID,
- Accompagner les enseignants-chercheurs dans l'actualisation de leurs données de recherche sur ORCID.

### Profil et compétences

Le candidat doit avoir :

- Une bonne maîtrise du pack office (notamment Excel),

- Une aisance avec les chiffres et les bases de données liées aux activités de recherche,
- Être francophone. Une bonne connaissance de l'anglais est un plus,
- Le sens de la disponibilité, de l'engagement et des responsabilités,
- Des qualités pédagogiques d'animation et de prise de parole en public,
- La connaissance d'un langage de programmation (R ou autre) constitue un plus,

Ce poste nécessite une présence quotidienne sur le site (200 jours de travail salarié/ an).

Rémunération brute au SMIC horaire.

## Candidatures

Les dossiers de candidature en français ou en anglais sont à adresser sous format électronique à l'intention d'Agathe Reynaert, secrétaire général Vice-Rectorat Recherche aux adresses suivantes :

[nicolas.vaillant@univ-catholille.fr](mailto:nicolas.vaillant@univ-catholille.fr) , [agathe.reynaert@univ-catholille.fr](mailto:agathe.reynaert@univ-catholille.fr) et [carine.ledoux@univ-catholille.fr](mailto:carine.ledoux@univ-catholille.fr)

Ils seront constitués des éléments suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation.

Date limite d'envoi des dossiers : le **23 octobre 2019 à minuit.**

Les auditions auront lieu au début du mois de novembre (la date précise sera communiquée ultérieurement). Les candidat(e)s auditionné(e)s seront invité(e)s à développer leurs parcours et motivations au cours d'un entretien. Les frais de déplacement sont à la charge des candidats. Une interview par visio-conférence est envisageable.

Pour toute information complémentaire ou pour toute question relative à votre candidature, merci d'envoyer votre demande à [agathe.reynaert@univ-catholille.fr](mailto:agathe.reynaert@univ-catholille.fr)