

RECRUTEMENT

ASSISTANT DE RECHERCHE (H/F)

En contrat à durée déterminée (12 mois), à temps complet
Poste à pourvoir à compter du mois d'octobre 2019

Contexte

La Maison des chercheurs des Facultés de l'Université Catholique de Lille recrute un assistant de recherche (H/F) dans le cadre d'une création de poste. Son activité principale sera d'accompagner, soutenir et être force de proposition pour l'ensemble des activités de la Maison des chercheurs tant d'un point de vue logistique qu'organisationnel.

Environnement

Le candidat ou la candidate retenu(e) disposera d'un bureau, d'un ordinateur avec accès à internet et aux différentes ressources numériques et infrastructures de l'Université.

L'UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE

L'Université Catholique de Lille est une fédération universitaire accueillant près de 33 000 étudiants et réunissant notamment 2 écoles d'ingénieur (YNCREA et ICAM), 2 écoles de commerce accréditées EQUIS, AACSB et AMBA (EDHEC, IESEG), un groupement hospitalier développant 1000 lits d'hôpitaux, 1 école de communication (ISTC) et un cœur facultaire appelé Institut Catholique de Lille (ICL). L'activité de recherche développée au sein de l'université fédère près de :

- 660 enseignants-chercheurs, chercheurs et hospitalo-universitaires ;
- 17 plateformes et ressources pour la recherche.
- 15 chaires de recherche ;
- 15 unités et instituts de recherche, dont 1 DRCI (Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation), 2 UMR CNRS en cotutelle, 3 EA en cotutelle et 1 EA en propre.

LA MAISON DES CHERCHEURS

L'objectif de la Maison des chercheurs est de promouvoir la coopération interdisciplinaire, l'accompagnement et le développement de projets de recherche, ainsi que la mise en réseau des enseignants-chercheurs de l'ICL. Installée au 14 boulevard Vauban à Lille, elle accueille deux laboratoires : ETHICS – EA 7446 (*Experiments, Transhumanism, Human Interactions, Care and Society*) ; HADéPaS (Handicap, Autonomie et Développement de la Participation Sociale).

Missions

Le(la) candidat(e) retenu(e) devra :

- Gérer le planning de réservation des salles et les préparer selon les besoins (lien avec les interlocuteurs internes et externes),
- Assister et soutenir l'équipe de direction dans ses missions quotidiennes (ordres du jour, comptes-rendus et rapports, suivi budgétaire, etc.),
- Participer au suivi et à l'analyse des données liées aux activités de recherche et les valoriser,
- Participer aux activités de la Maison des chercheurs et des équipes présentes, par exemple les expériences du laboratoire d'anthropologie expérimentale,
- Contribuer à l'amélioration continue.

Profil et compétences

Le candidat doit avoir :

- Une bonne maîtrise du pack office (notamment Excel),
- Une aisance avec les chiffres et les bases de données liées aux activités de recherche,
- Avoir des connaissances en WEB est un plus,
- Être francophone. Une bonne connaissance de l'anglais est un plus,
- Le sens de la disponibilité, de l'engagement et des responsabilités,
- Des qualités pédagogiques d'animation et de prise de parole en public,

Ce poste nécessite une présence quotidienne (200 jours de travail salarié / an) sur site ou en mission.

Rémunération à définir selon l'expérience des candidats.

Candidatures

Les dossiers de candidature en français ou en anglais sont à adresser sous format électronique à l'intention d'Agathe Reynaert, secrétaire général Vice-Rectorat Recherche aux adresses suivantes :

nicolas.vaillant@univ-catholille.fr , agathe.reynaert@univ-catholille.fr et carine.ledoux@univ-catholille.fr

Ils seront constitués des éléments suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation.

Date limite d'envoi des dossiers : le **23 octobre 2019 à minuit.**

Les auditions auront lieu au début du mois de novembre (la date précise sera communiquée ultérieurement).

Les candidat(e)s auditionné(e)s seront invité(e)s à développer leurs parcours et motivations au cours d'un entretien. Les frais de déplacement sont à la charge des candidats. Une interview par visio-conférence est envisageable.

Pour toute information complémentaire ou pour toute question relative à votre candidature, merci d'envoyer votre demande à agathe.reynaert@univ-catholille.fr