

Gestionnaire de base de données (H/F)

MAISON DES CHERCHEURS

Contexte

Dans le cadre du développement de l'évaluation par le HCERES de nos activités d'enseignement et de recherche, l'Institut Catholique de Lille recrute un(e) gestionnaire de base de données. Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée à temps complet du 1^{er} décembre 2017 jusqu'au 30 avril 2018.

Missions principales

- Recenser les productions scientifiques des enseignants-chercheurs, chercheurs de l'Institut Catholique de Lille.
- Assurer le suivi et la mise à jour d'un tableau de bord.

Compétences et qualités requises

- De niveau baccalauréat.
- Maîtrise de logiciels de gestion de bases de données, notamment Excel.
- Une connaissance du langage VBA serait un plus.
- Excellent relationnel et aptitude à s'intégrer dans une équipe
- Autonome, rigoureux, organisé, et dynamique.



Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 1^{er} décembre 2017 :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban - CS40109 - 59016 Lille Cedex
Madame Yolande MAGRIT - Directeur des Ressources Humaines
03 59 31 50 11 - carine.ledoux@univ-catholille.fr